

Directives – Thèses de Doctorat

1 IL EST IMPERATIF DE RESERVER

La réservation est nécessaire tant pour une première version destinée au jury que pour la version finale en vue de la défense. Veuillez passer au magasin pour ce faire ou alors réserver par mail.

2 MISE EN PAGE ET FORMAT

Les formats les plus courants utilisés pour les thèses sont : 16x24 cm, 17x24 cm ou B5, A4 étant possible également. Idéalement le document est produit dans les dimensions exactes. Si nous devons réduire le document pour atteindre le format souhaité, la taille des caractères sera également réduite. Le pourcentage de réduction varie de 81 à 83%. La police 12 devient 10, l'interligne 1.5 devient 1.2.

Pour les versions d'essai PhD avec mise en page en A4 avec OFFICE ou OPEN OFFICE : rédigez toujours vos documents en format A4. Souvent LETTER est installé comme standard dans OFFICE. Vous pouvez le vérifier dans la page « setup ». Les documents établis en format LETTER doivent être recadrés et lors de l'impression de larges bords blanc se retrouveront en haut et bas de page.

LaTeX est le programme idéal pour un écrire et mettre en page un PhD :

- Les layouts professionnels sont faciles à réaliser.
- Les formules mathématiques sont faciles à transcrire
- Les utilisateurs ne doivent connaître qu'un minimum de consignes pour définir la structure. Ils doivent à peine se préoccuper du layout.
- Les structures compliquées comme les références croisées, notes de bas de page, table des matières ou bibliographie se réalisent avec une seule commande
- La réalisation de documents longs, compliqués garde une vue d'ensemble claire
- LaTeX est gratuit

Un conseil : demandez et utilisez le modèle de vos collègues

3 IMPRESSION RECTO-VERSO?

Si vous souhaitez une impression recto-verso de votre document, vous devez insérer des pages blanches où nécessaire : après la page de garde, après un bref résumé, après un chapitre comprenant un nombre de pages impair, etc... Toutes les pages importantes, telles que pages de garde, première page de la table de matière, remerciements, début de chapitre...doivent toujours se trouver à droite sur une numérotation de page impaire.

4 COULEUR OU N/B ?

Si votre document comporte plus de 10% de pages en couleur nous imprimons celui-ci sur une imprimante couleur qui détecte automatiquement les couleurs et le noir/blanc. Toutes les pages ne devant pas être imprimées en couleur doivent être entièrement en noir/blanc car le moindre petit point en couleur sera reconnu, imprimé et facturé comme impression couleur – retirez donc tous les hyperliens bleus superflus etc...

Des tableaux et figures en grisé doivent être scannés en n/b ; la plupart des scanners sont programmés sur couleur par défaut. Une image n/b scannée en couleur sera reconnue comme impression couleur.

Certains grisés- comme les grands chiffres gris en début de chapitre ou une fine ligne grise en haut ou bas de page seront souvent reconnus par l'imprimante comme couleur. Nous vous recommandons donc de faire d'abord une version d'essai.

Les utilisateurs de LaTeX peuvent éviter cette problématique en définissant les tableaux, illustrations, etc... comme noir et blanc

Si votre document comporte moins de 10% de pages couleur, les pages n/b et couleur seront imprimées séparément et vous devrez ensuite assembler les pages par vous-même.

5 NOUS N'IMPRIMONS QUE LES FICHIERS PDF

Pourquoi ? Un document PDF est en quelque sorte une photo, une image de votre travail. What you see is what you get. Le document imprimé sera tel que vous le voyez à l'écran. Vous devez enregistrer votre document comme PDF sur l'ordinateur qui a produit le document. Pourquoi ? Parce que les documents OFFICE ou OPEN OFFICE peuvent varier d'un ordinateur à l'autre, des pages peuvent sauter, des caractères inconnus ou spéciaux tels que Times New Roman peuvent apparaître, bref, les documents OFFICE et OPEN OFFICE sont souvent instables. Reprenez votre document sur un dossier PDF, voire deux si vous ne pouvez pas intégrer la page de titre, le plus souvent un modèle.

6 COUVERTURES (UNIQUEMENT POUR THESES A RELIURES SOUPLES)

Idéalement une couverture en Power Point est réalisée en format SRA3. Nous pouvons vous procurer un modèle. En cas d'usage de POLICES spéciaux vous devez nous l'envoyer ou nous l'apporter sur clé USB. Après une impression d'essai nous devons adapter l'épaisseur du dos de la reliure afin de pouvoir imprimer sur le côté. Si vous réalisez la couverture avec un autre programme : pour 100 feuilles de papier de 75 ou 80 g (= 200r/v), comptez une épaisseur de 1 cm pour le dos de la reliure. Abordez cet aspect avec notre équipe.

7 PRODUCTION ET DEVIS

Nous produisons votre PhD couverture souple en 48h. (weekend, jours fériés et de fermeture non compris). Le nombre minimum est de 10 au prix de 10 euros hors TVA par reliure, l'impression de couverture incluse. Il nous est possible d'imprimer votre PhD en 24, voire 12h. Mais dans ce cas, vous payerez respectivement 15 ou 20 euros hors TVA par reliure en couverture souple.

Les devis doivent être transmis par e-mail à crazycopy@vub.ac.be

8 ISBN

Pour les publications avec un numéro ISBN il faut prévoir une journée de travail supplémentaire (24h). Les documents à compléter qui vous seront remis doivent nous être retournés le jour avant la production. Nous livrons la page avec les droits d'auteur et établissons le code barre.

Le prix pour une demande de numéro ISBN+ réalisation du code barre revient à 100 euros hors TVA

9 PAPIER PLUS EPAIS ?

Si vous le souhaitez, nous imprimons également sur du 90gr (+0,01 euros HTVA par feuille) ou 100 gr. (+0,015 euros HTVA) par feuille).