

Doctoraats (en masterthesis) richtlijnen

1 OPMAAK & FORMAAT

Voor PhD's: De meest gangbare formaten voor afgeleverde PhD's zijn: 16X24cm, 17x24cm of B5 maar A4 kan ook natuurlijk. Ideaal is dat het document reeds is aangemaakt in de juiste grootte. Als wij het document moeten verkleinen naar het juiste formaat, dan verkleinen we natuurlijk ook de lettergrootte.

Voor Masters en PHD-proefversies met opmaak in A4 adhv OFFICE: Maak uw document altijd op in A4. In veel gevallen staat US Letter ingesteld als standaard in Office. U kunt dit nakijken door naar de "page setup" te gaan. Documenten opgemaakt in US-letter formaat dienen te worden herschaald en zullen bij het printen zowel boven- als onderaan grote witte boorden overhouden.

2 TWEEZIJDIG PRINTEN?

Indien uw document tweezijdig dient geprint te worden dan moet u blanco 's toevoegen waar nodig: Na een titelblad, na een korte samenvatting, na een hoofdstuk die een oneven aantal pagina's telt enz... Alle belangrijke pagina's zoals titelbladen, eerste blad van de inhoudstafel, dankwoord, begin hoofdstuk ... moeten altijd rechts staan op een oneven paginanummering.

3 KLEUR OF Z/W ?

Indien uw document meer dan 10% kleurenpagina's bevat dan printen wij deze op de kleurenprinter die automatisch kleuren en z/w detecteert. Alle pagina's die niet in kleur dienen afgeprint te worden moeten volledig in z/w te zijn want elk microdot in kleur zal worden herkend/geprint en gefactureerd worden als kleurenprint- verwijder dus onnodige blauwe hyperlinks enz....

Gescande tabellen en figuren met alleen grijswaarden dienen in z/w te worden gescand – meestal staan de scanprogramma's standaard voor kleuren ingesteld. Een z/w figuur gescand als kleur wordt herkend als kleurenprint.

Sommige grijswaarden – zoals grote grijze cijfers bij begin van een hoofdstuk of een fijn grijs lijntje onder- of bovenaan elke pagina - worden door de printer vaak herkend als kleur. Laat daarom eerst een testprint maken.

Indien uw document minder dan 10% kleurenpagina's bevat dan worden de z/w en kleurenprints apart geprint en dient u zelf de prints samen te voegen.

4 WIJ PRINTEN ALLEEN PDF-FILES

Waarom? Een pdf-document is als het ware een foto (een beeld) van uw werk. What you see is what you get. Zoals u de pdf ziet op uw scherm zo wordt het document geprint. U moet uw document opslaan als pdf op de computer waar het document is opgemaakt. Waarom? Omdat Officedocumenten kunnen verschillen van computer tot computer, pagina's kunnen verspringen, ongekende of speciale lettertypes worden uitgeprint als Times New Roman – kortom Officedocumenten zijn veel gevallen onstabiel.

5 COVER (ALLEEN VOOR PHD'S MET SOFTCOVER BINDINGS)

Ideaal is een cover in PowerPoint opgemaakt in formaat SRA3. Wij kunnen u een sjabloon bezorgen. Bij gebruik van speciale FONTS dient u deze door te sturen of mee te brengen op een USB-sleutel. Na de proefdruk moeten wij de dikte van de rug aanpassen om de zijkant te kunnen bedrukken. Andere opties bespreekt u beter eerst met onze crew.

6 PRODUCTIE EN OFFERTES

Wij produceren uw PHD in 48u (weekend, feest- en sluitingsdagen niet inbegrepen). Wij kunnen ook uw PHD op 24u of 12u afwerken maar dan betaalt u een rush tarief. In elk geval dient u te reserveren.

Offertes dienen per e-mail te worden gedaan aan crazycopy@vub.ac.be.

7 ISBN

Voor publicaties met een ISBN-nummer dient één supplementaire werkdag (24u extra) te worden voorzien in het productieproces. De door u in te vullen documenten die wij u bezorgen, dienen ten laatste de dag voor de productie aan ons worden terugbezorgd. Wij leveren de pagina met de auteursrechten en maken tevens de barcode aan.